



Informační systém projektových záměrů ISPZ

Uživatelská příručka

Datum 20. 9. 2021

Verze 2.1

Číslo verze	Datum	Změnil	Obsah změny
1.0	6.1.2021	QCM, s.r.o.	Úvodní verze
1.1	5.3.2021	QCM, s.r.o.	Aktualizace dokumentace k verzi ISPZ 1.3.5 • Jiná struktura kapitol • Upravený přehled PZ • Doplnění popisu funkcí dostupných z hlavního menu. • Doplnění popisu funkcí dostupných z kontextového menu • Doplnění popisu funkcí dostupných z detailu PZ • Detailní popis pořizovacího formuláře pro PZ • Doplnění popisu funkcí ve správě projektových záměrů
1.2	8.3.2021	QCM, s.r.o.	Doplněny drobné poznámky, které vyplynuly ze školení k ISPZ ze dne 8.3.2021.
2.0	17.9.2021	QCM, s.r.o.	Příručka zcela přepracována v souvislosti se zabudováním nových funkcí ISPZ, a také modifikací funkcí stávajících.
2.1	20.9.2021	OCM, s.r.o.	Vylepšení formátování příručky.

OBSAH

ÚVOD	5
Stručný popis aplikace	5
Uživatelské role v ISPZ	6
Přihlášení do systému	7
Funkce dostupné z hlavního menu	8
Profil uživatele a odhlášení ze systému	8
Zobrazení přehledu projektových záměrů	9
Filtrování seznamu projektových záměrů	10
Import projektových záměrů	11
Export projektových záměrů	11
Založení nového projektového záměru	12
Sekce "Nositel projektu"	12
Sekce "Základní informace o projektu"	13
Sekce "Časový rámec a náklady"	14
Sekce "Financování"	16
Sekce "Studie a dokumentace"	17
Sekce "Dodatečná data"	19
Navigace mezi sekcemi formuláře	21
Uložení projektového záměru	21
Sdílení záměru v rámci jeho založení	22
Odeslání emailů	23
Správa projektových záměrů	24
Zobrazení formuláře v celoobrazovkovém režimu	25
Výběr sloupců do seznamu PZ	26
Filtrace záznamů	27
Seřazení záznamů	27
Hromadná editace PZ	28
Import PZ	31
Export PZ	31
Výpočet duplicitních záměrů	31
FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ	32
Editovat záměr	32
Detail záměru	33
Podobné záměry – administrace	35
Odeslání emailu	36

Smazat záměr	37
Další funkcionality dostupná z detailu PZ	38
Upravit záměr	38
Upravit sdílení	38
Detail záměru	38
Historie záměru	39
Zprávy k záměru	40
Detailní popis importu dat do ispz	41
Předpoklady	41
Dialog před importem dat	41
Pro správce IS	41
Pro krajského správce, a pro zadavatele	41
Kroky při importu dat	42
Zpracování importovaných záznamů systémem	42
Importovaný záměr v ISPZ zatím neexistuje	42
Importovaný záměr v ISPZ už existuje	42
Importovaný záměr nemá identifikátor	42
Importní scénáře správce	43
Pro správce IS	43
Pro krajského správce	43
Importní scénáře zadavatele	44
Popis pravidel v ISPZ	45
Sdílení PZ	45
Základní popis sdílení	45
Příklad sdílení	45
Hromadné zjišťování duplicit mezi záměry	46
Základní popis ke zjišťování duplicit	46
Stav podobnosti	46
Postup zjištění duplicit	46
Vyhodnocování duplicit krajským správcem	46
Přidělování identifikátoru PZ	47
Základní popis k identifikátoru	47
Povolené prefixy identifikátoru	47
Kritéria podobnosti záměrů	48
Základní popis ke kritériím	48
Definice kritérií	48

ÚVOD

Stručný popis aplikace

Webová aplikace informačního systému projektových záměrů (ISPZ) slouží pro zadávání a správu projektových záměrů z celého území ČR. Uživatelé mají možnost v aplikaci evidovat „své“ projektové záměry, případně i spravovat projektové záměry uživatelů ze stejného subjektu. Správci pak mají k dispozici sadu nástrojů pro správu vložených projektových záměrů.

ISPZ neobsahuje vlastní databázi uživatelů, ale má implementováno rozhraní pro autentizaci přes externí systémy užívané státní správou. Uživatel má možnost přihlásit se prostřednictvím těchto systémů:

- JIP (**J**ednotný **I**dentitní **P**rostor)
- ISDS (**I**nformační **S**ystém **D**atových **S**chránek)
- NIA (**N**árodní bod pro **I**dentifikaci a **A**utentizaci)

Databáze ISPZ je logicky rozdělena na 14 částí dle jednotlivých krajů ČR. Každý projektový záměr je přiřazen k jednomu kraji, a to automaticky dle místní příslušnosti uživatele, který projektový záměr zakládá. Příslušnost ke kraji systém stanovuje automaticky po přihlášení uživatele, a to z dat poskytnutých z externího systému, pomocí kterého se uživatel autentizoval. Pokud potřebné údaje v externím systému chybí, není možné přiřadit uživatele ke kraji a aplikace takovému uživateli zamezí přihlášení. Pro nápravu je nutné doplnit údaje do systému, ve kterém chcete provést autorizaci. Potřebné údaje jsou následující:

- Autorizace v JIP – kód adresy pracoviště
- Autorizace v ISDS – kód adresy bydliště / sídla
- Autorizace v NIA – adresa pobytu

Uživatelské role v ISPZ

Aplikace ISPZ má implementovány 4 uživatelské role:

Role	Popis
Zpracovatel PZ	Běžný uživatel s nejnižším oprávněním, má přístup pouze k projektovým záměrům, které sám založil, případně pokud je přiřazen k nějakému subjektu, má přístup ke všem projektovým záměrům, které založili uživatelé ze stejného subjektu. Přiřazení k subjektu je dáno atributem IČ, který je poskytnut při přihlášení uživatele.
Krajský správce PZ	Administrátorská role. Uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům z daného kraje.
Správce IS	Nejvyšší administrátorská role. Uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům v systému.
Správce IS - Read	Uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům v systému jen pro čtení, a bez přístupu k administrátorským funkcím.

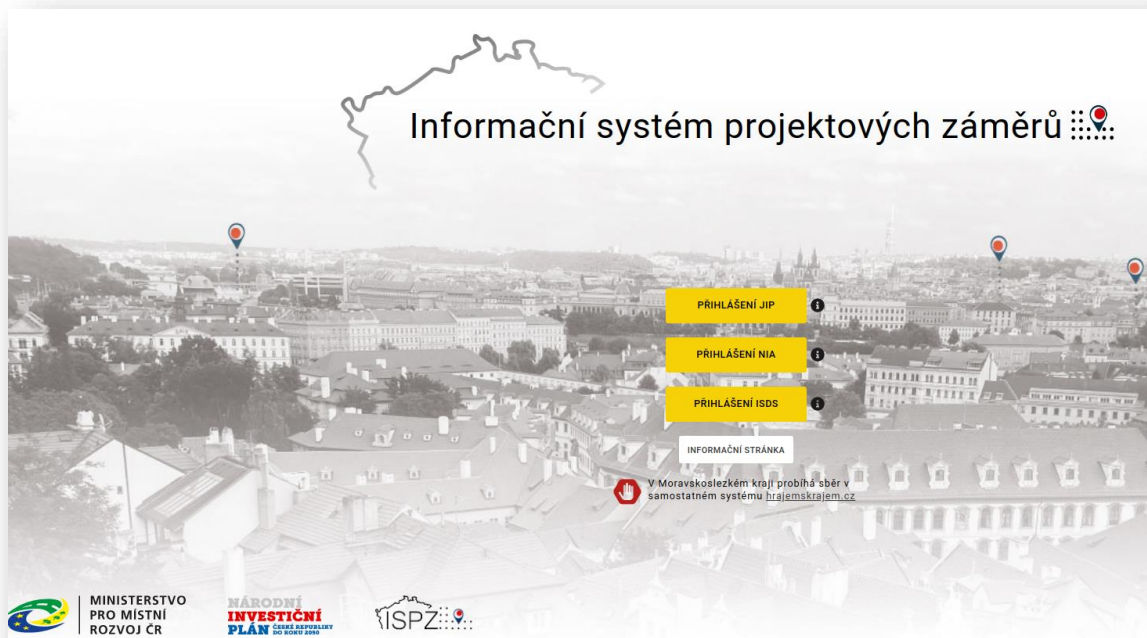
💡 Pokud uživatel přistupuje k ISPZ prostřednictvím ISDS nebo NIA, tak bude mít v ISPZ vždy tu nejnižší roli Zpracovatel PZ. U jmenovaných autentizačních systémů totiž nelze roli evidovat.

💡 S jedním účtem v JIP vždy souvisí právě jedna role.

💡 Pokud uživatel přistupuje k ISPZ přes NIA, tak se neuplatní pro roli Zpracovatel PZ možnost vidět související záměry, které mají shodné IČ. Systém NIA údaj o IČ neeviduje.

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Po zadání URL adresy www.projektovezamery.cz do prohlížeče se zobrazí úvodní stránka aplikace, která obsahuje 3 tlačítka pro přihlášení uživatele. Každé tlačítko určuje příslušnou autentizační autoritu, prostřednictvím které je možné provést ověření uživatele, a jeho následný vstup do ISPZ. Pro přihlášení klikněte na tlačítko systému, ve kterém máte platný uživatelský účet.



Po kliknutí na tlačítko budete automaticky přesměrováni na přihlašovací stránku daného autentizačního systému. Přihlaste se do vybraného systému pomocí vašich přihlašovacích údajů. Pokud přihlášení proběhne v pořádku, tzn. zadáte platné přihlašovací údaje, budete automaticky přesměrováni zpět do webové aplikace ISPZ, a zobrazí se přehledová obrazovka se seznamem PZ.

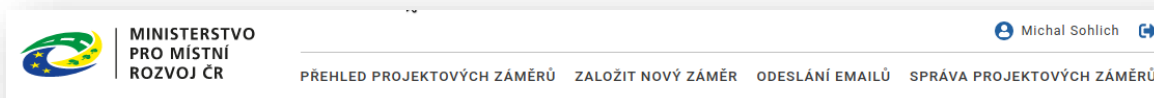
Pod tlačítky, které aktivují přístup k autentizačním branám se nachází tlačítko „Informační stránka“. Kliknutím na toto tlačítko se zobrazí informační stránka ISPZ.

Pod tímto tlačítkem je výstražné hlášení pro uživatele z Moravskoslezského kraje. Tito uživatelé zakládají primárně své projektové záměry do interního systému. Do ISPZ se pak data z tohoto kraje dostanou importem přes soubor CSV (popsáno dále).

FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU

V horní části obrazovky se nachází lišta hlavního menu ISPZ s následujícími volbami:

- Přehled projektových záměrů (vybaví se po přihlášení do systémů)
- Založit nový záměr
- Odeslání emailů
- Správa projektových záměrů



Nad hlavním menu se nacházejí ikony pro zobrazení profilu uživatele a pro odhlášení ze systému.

Profil uživatele a odhlášení ze systému

Nad hlavním menu vpravo jsou dvě ikony:

 Michal Sohlich	Vedle ikony je jméno přihlášeného uživatele. Kliknutím na tuto ikonu nebo jméno se zobrazí obrazkový formulář s informacemi z profilu přihlášeného uživatele. Viz. níže uvedený obrázek formuláře "Informace o přihlášeném uživateli".
	Klikem na tuto ikonu systém provede odhlášení uživatele z ISPZ.



Uživatel se může odhlásit ze systému ISPZ i v rámci tohoto formuláře. Použije k tomu tlačítko "Odhlásit", které je umístěno v jeho levém dolním rohu.

Zobrazení přehledu projektových záměrů



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Michal Sohlich

[PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ](#) [ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR](#) [ODESLÁNÍ EMAILŮ](#) [SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ](#)

DOMŮ

Přehled projektových záměrů

FILTROVAT ZÁMĚRY

NÁZEV PROJEKTU	TYP PROJEKTU	VÝZNAMNÝ PROJ.	ZAHÁJENÍ	UKONČENÍ	INVESTICE	ZDROJ FIN.	AUTOR	POSLEDNÍ ZMĚNA	STAV
Chodník v ulici za Plotem	Investiční	Ano	2021	2025			František Purší	14.09.2021 / 08:26	Rozpracovaný
Chodník v ulici za Plotem	Investiční		2022	2024			František Purší	13.09.2021 / 16:01	Rozpracovaný
							Jakub Kříž	09.09.2021 / 11:04	Rozpracovaný
							Jakub Kříž	09.09.2021 / 11:01	Rozpracovaný
Mrakodrap na Mlýnských Nivách	Investiční	Ano	2022	2029	250 000 000	Úvěr	Peter Dedo	27.08.2021 / 12:12	Platný
Výšková budova v lokalitě Mlýnské Nivy	Investiční	Ano	2022	2028	250 000 000	Úvěr	Peter Dedo	27.08.2021 / 11:35	Platný
kjb	Investiční i neinvestiční	Ne	2022	2027	68	PPP	Viktorie Šmídová	27.08.2021 / 08:04	Platný
Pokus test IČ2							Jakub Kříž	27.08.2021 / 08:04	Rozpracovaný
Projekt 9	Neinvestiční	Ne	2021	2024	3 500 000	Evropské strukturální a investiční fondy (ESIF)	Viktorie Šmídová	26.08.2021 / 14:48	Platný
							Jakub Kříž	26.08.2021 / 13:12	Rozpracovaný

< 1 2 3 ... 6995 >

10 záměrů

Filtrování seznamu projektových záměrů

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ

Přehled projektových záměrů

FILTROVAT ZÁMĚRY

Název projektu

Typ projektu

Významný projekt

Zahájení

Ukončení

Investice

Zdroj financování

Od: Vyberte... Do: Vyberte...

Od: Vyberte... Do: Vyberte...

Od: Do:

Vyberte...

Vyberte...

Vyberte...

FILTROVAT ZRUŠIT FILTR

NÁZEV PROJEKTU TYP PROJEKTU VÝZNAMNÝ PROJ. ZAHÁJENÍ UKONČENÍ INVESTICE ZDROJ FIN. AUTOR POSLEDNÍ ZMĚNA STAV

Na formuláři jsou k dispozici tato kritéria pro filtraci:

- Datum zahájení od-do
- Datum ukončení od-do
- Investice v Kč od-do
- Zdroj financování (číselník)
- Stav PZ (číselník)
- Podobné PZ (číselník)

Import projektových záměrů

ISPZ umožňuje vložit do své databáze hromadně sadu projektových záměrů. Funkcionalita je popsána v kapitole „Detailní popis importu dat do ISPZ“.

Export projektových záměrů

Obdobně jako import, umožňuje ISPZ i export projektových záměrů. Postup exportu PZ je následující:

- Uživatel vybere volbu „Export záměrů“ z nabídky, která se zobrazí kliknutím na tlačítko .
- Systém zobrazí dialogový formulář, na kterém si uživatel může navíc vybrat, jaký typ exportu bude proveden:
 - buď „csv“ pro čistě technické exportování dat do jiného systému
 - nebo „xlsx“ pro účely dalšího zpracování výstupu v aplikaci MS-Excel
- Pokud váš profil uživatele, neobsahuje emailovou adresu, budete vyzváni k jejímu doplnění. Na tuto adresu bude zaslán email s informací o výsledku importu. Zadání emailu je povinné.
- Systém tímto vytvoří exportní soubor ve zvoleném formátu, a odešle jej na zadanou emailovou adresu. Vytvoření a odeslání souboru nemusí být okamžité, email by však měl dorazit maximálně do několika minut.
- Do exportního souboru budou zahrnuty všechny projektové záměry, které jsou zobrazeny v seznamu projektových záměrů se zohledněním aktuálně nastaveného filtru, bez ohledu na stránkování. Tedy pokud máte aktuálně nastavený filtr, který zobrazuje například 4 stránky projektových záměrů, bude exportní soubor obsahovat projektové záměry odpovídající nastavenému filtru ze všech 4 stránek.

Založení nového projektového záměru

Každý uživatel – mimo roli „správce IS-read“ - má možnost založit nový projektový záměr podle následujícího postupu. Pro zobrazení formuláře klikněte na položku menu „Založit nový záměr“. Zobrazí se prázdný formulář projektového záměru. Tento formulář je rozdělen do několika sekcí:

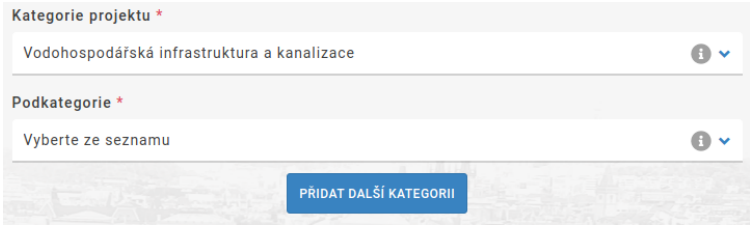
- Sekce “Nositel projektu”
- Sekce “Základní informace o projektu”
- Sekce “Kategorie projektu”
- Sekce “Časový rámec a náklady”
- Sekce “Financování”
- Sekce “Studie a dokumentace”
- Sekce “Dodatečná data”

Sekce “Nositel projektu”

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
IČ nositele Změna IČ nositele může znamenat ztrátu viditelnosti a editovatelnosti daného záměru. Opravujte tento údaj s maximální pozorností.	Textové pole pro jednořádkový údaj.	Ano
Název nositele	Textové pole pro jednořádkový údaj.	Ano
Právní forma	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano

Sekce “Základní informace o projektu”

Sekce obsahuje základní strukturované údaje o projektovém záměru.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Kategorie projektu Ze seznamu vyberte převládající téma projektového záměru. Pokud záměru žádné z uvedených témat neodpovídá zvolte jiné a následně upřesněte. V případě, že projekt významně naplňuje několik kategorií, zaškrtněte dle svého názoru od nejvýznamnější naplňující kategorie po tu nejméně významnou. Např. rekonstrukce školy v rámci, které se budují odborné IT učebny a realizuje se zateplení a výměna oken - kategorie 1 - školství, kategorie 2 - energetické úspory.	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. Souvisí s podkategorií. Zadává se vždy dvojice údajů (kategorie + podkategorie). Je možné přidat i více dvojic. Uživatel má k dispozici dvě tlačítka: ➤ “Přidat další kategorii”: přidá další dvojici údajů ➤ “Odebrat kategorii”: odebere danou dvojici údajů  💡 Jsou povoleny maximálně tři dvojice těchto údajů.	Ano. Musí být zadána aspoň jedna dvojice (kategorie + podkategorie).
Podkategorie Upřesněte téma projektového záměru. Pokud záměru žádné z uvedených témat neodpovídá, zvolte jiné a následně upřesněte.	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	Ano. Musí být zadána aspoň jedna dvojice (kategorie + podkategorie).
Jiná kategorie Zde zadejte téma projektového záměru, pokud záměru neodpovídá žádné z témat uvedených v předchozích položkách.	Textové pole pro jednořádkový text.	Ne

Sekce "Časový rámec a náklady"

Na tomto místě se specifikují časové a nákladové vlastnosti u PZ.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu Uvedte v jaké fázi přípravy se projekt právě nachází.	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Předpokládaný rok zahájení realizace	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Předpokládaný rok konce realizace	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Celkové (předpokládané) investiční náklady (Kč vč. DPH) Uvedte jaký je celkový předpokládaný finální objem projektového záměru (v Kč, vč. DPH) - neboli, jaké jsou předpokládané celkové výdaje projektu?	Pole pro zadání čísla.	Ano
Náklady na přípravu projektu (Kč vč. DPH) Uvedte, jaká část z celkových výdajů připadá na výdaje související s přípravou projektu - tedy do momentu ukončení výběru dodavatele.	Pole pro zadání čísla.	Ano
Náklady na realizaci projektu (Kč vč. DPH)	Pole pro zadání čísla.	Ano

Uveďte jaká část z celkových výdajů připadá na výdaje související se samotnou realizací projektu - tedy od zahájení realizace projektu s vybraným dodavatelem do spuštění provozní fáze. Např. u stavebních projektů se jedná o výdaje spojené s fází samotné výstavby.		
Předpokládaný hlavní zdroj financování Zvolte zdroj, který pokryje největší podíl nákladů na projekt. (V případě 50% spolufinancování, upřednostněte uvedení externího zdroje financování)	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano

Sekce "Financování"

Tato sekce eviduje údaje k financování projektového záměru. Má dvojí podobu. Jedná-li se o záměr ve finančním objemu do 50 milionů Kč (v praxi je tato nerovnost definována do 49 999 999,99 Kč), je zadání poměrně stručné. V opačném případě uživatel vyplňuje mnohem širší sortiment atributů.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Finanční rámec projektu	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých dvou možností: ➤ PZ do 50 mil. Kč ➤ PZ nad 50 mil. Kč včetně Volbou se určuje další zadávání informací v této sekci.	Ano
Uživatel zvolil finanční rámec PZ nad 50 mil. Kč včetně . Systém zobrazí tři podsekce (každá podsekce obsahuje stejný výčet políček): ➤ "Rozklad financování v 1.roce (Kč vč. DPH)" ➤ "Rozklad financování v 2.roce (Kč vč. DPH)" ➤ "Rozklad financování v 3.roce (Kč vč. DPH)"		
Dosud neurčeno	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
ESIF	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Kraj	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Národní dotační titul	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
PPP	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Privátní kapitál	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Státní fond	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Státní rozpočet	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Úvěr	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Vlastní zdroj	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Jiné	Pole pro zadání číselného údaje (Kč)	Ne
Uživatel zvolil libovolnou volbu finančního rámce.		
Máte jako investor připravené prostředky na vlastní finanční spoluúcast.	Prvek pro výběr jedné ze dvou nabídnutých možností: ➤ Ano ➤ Ne	Ano

Sekce "Studie a dokumentace"

V této sekci uživatel deklarativním způsobem nastavuje potřebnost určitých typů studií nebo dokumentací k danému PZ. Některé hodnoty voleb mohou vyžadovat doplnění dalších údajů.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Vypořádaný majetkové vztahy	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Předběžná studie proveditelnosti Technicko-ekonomická studie, která hodnotí proveditelnost zvolených variant projektu a je podkladem pro rozhodnutí o realizaci projektu.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Studie proveditelnosti Detailní studie sloužící k prověření proveditelnosti na základě již přesných vstupních údajů o projektu.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Analýza nákladů a výnosů Analýza společensko ekonomických dopadů projektu.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Studie dopadů na životní prostředí	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ - systém dále nabídne povinné datumové pole „Platnost do“ a povinné textové pole „Číslo dokumentu“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Analýza / studie trhu práce Analýza nabídky pracovní síly a poptávky po ní v konkrétním čase.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Marketingová studie / průzkum trhu	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“	Ano

Analýza vedoucí k pochopení situace na trhu a společenské a tržní poptávky po projektu.	➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	
Podnikatelský plán Plán zahrnující popis projektu, jeho klady, zápory a cíle.	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR)	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ - systém dále nabídne povinné datumové pole „Platnost do“ a povinné textové pole „Číslo dokumentu“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Dokumentace pro stavební povolení (DSP)	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ - systém dále nabídne povinné datumové pole „Platnost do“ a povinné textové pole „Číslo dokumentu“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Dokumentace pro provedení stavby (DPS)	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano
Projektová dokumentace	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „Ano“ ➤ „Ne“ - systém dále nabídne povinné textové pole „Aktuální stav“ ➤ „Netřeba“	Ano

Sekce "Dodatečná data"

Tato sekce eviduje dodatečné informace k danému projektovému záměru. Nejedná se zpravidla o povinné údaje.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Kraj	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	
Okres	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	
Obec s rozšířenou působností	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	
Identifikace RSK	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na strategický dokument Uvedte název strategického dokumentu, na který má tento projektový záměr vazbu	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na SRR	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na opatření / cíle SRR	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu. 💡 Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	Ne
Vazba na hospodářskou strategii	Jednořádkové textové pole.	Ne

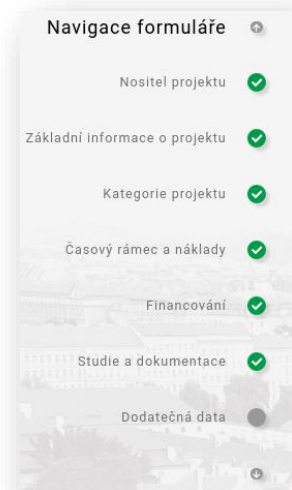
Vazba na opatření / cíle hospodářské strategie	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na OP	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na SC OP	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.  Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	Ne
Vazba na NDT (resort)	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na NDT (název NDT)	Rozbalovací nabídka. Standardně je uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.  Tato nabídka se naplní až po výběru předchozí hodnoty.	Ne
Vazba Green Deal (aktivita)	Dlouhé textové pole určené k zadání delšího textu. Lze použít klávesu Enter pro vytvoření odstavců. Pomocí ikony v pravém dolním rohu pole lze upravit velikost pole.	Ne

 Tuto sekci nevidí Zadavatel PZ. Je určená toliko pro role správců.

Navigace mezi sekcemi formuláře

Povinná pole jsou označena červenou hvězdičkou za názvem pole. Pro snadnější navigaci ve formuláři napříč jeho sekcemi použijte levé menu. Kliknutím na sekci v menu se formulář přesune na danou sekci. Současně menu ukazuje stav vyplnění jednotlivých sekcí formuláře.

- Pokud jsou vyplněny všechny povinné položky v sekci, zobrazí se u sekce ikona ✓.
- Pokud alespoň jedna povinná není vyplněna nebo je vyplněna chybně, zobrazí se ikona ✗.



Uložení projektového záměru

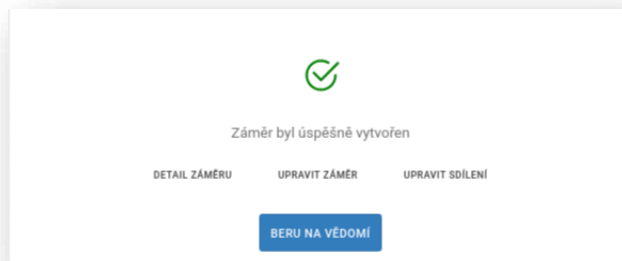
Pro uložení projektového záměru existují dvě možnosti dostupné na konci formuláře. Uživatel může kliknout na jedno ze dvou uvedených tlačítek:

	Systém bez kontrol uloží rozpracovaný projektový záměr k dalšímu doplnění údajů.
	Systém před uložením údajů z formuláře provede validace. Pokud je některá položka vyplněna chybně, nebo není vyplněna povinná položka, tak se údaje z formuláře neuloží.

💡 Každá úprava projektového záměru s následným uložením údajů, vytváří jeho novou verzi.

Sdílení záměru v rámci jeho založení

Založený záměr lze hned sdílet s jiným uživatelem ISPZ. Sdílení však lze provést až po uložení základaného záměru. Systém těsně po uložení zobrazí malý dialogový formulář, který plní funkci rozcestníku.



+–

- Detail záměru (zobrazí detailní informace o právě založeném záměru)
- Upravit záměr (právě založený záměr lze hned editovat)
- Upravit sdílení (je možné právě založený záměr hned nasdílet jinému uživateli)

Pokud uživatel vybral funkci „Upravit sdílení“, tak systém zobrazí následující obrazkový formulář. D do sekce „Sdílení projektového záměru“ lze zadat IČ cílových subjektů, kterým bude záměr sdílen.

Odeslání emailů

Systém ISPZ disponuje funkcí pro komunikaci se zadavateli projektových záměrů. Uživatel v příslušné roli tuto funkci může vybavit klikem na volbu “Odeslání e-mailů”, která se nachází na horní liště menu. Systém zobrazí následující formulář, určený jednak pro správce IS, jednak s určitými omezeními i pro krajské správce PZ:

- **Správce IS** může zakliknout libovolné kraje z nabídky. Zprávy se rozešlou na všechny kontaktní emaily uvedené u projektových záměrů z vybraných krajů.
- **Krajský správce** má dostupnou pouze jednu volbu kraje (respektive ty, pro které plní roli krajského správce).

Oba dva správci mohou po výběru volby “Další příjemci” zadat libovolné e-mailové adresy, oddělené čárkou. Dále mohou vyplnit “Předmět e-mailu” (nepovinně), a také Text e-mailu (povinně). Po kliku na tlačítko “Odeslat e-mail”, systém rozešle zprávu na výše uvedené příjemce.

💡 Systém ošetří, aby se v seznamu získaných emailových adres každá vyskytovala právě jednou.

Správa projektových záměrů

Tato funkcionality je dostupná pouze uživatelům v rolích správců. Umožňuje provádění speciálních funkcí nad projektovými záměry. Po kliknutí na položku menu “Správa projektových záměrů” systém zobrazí obrazkový formulář. Tento formulář může mít velký počet sloupců, proto se počítá s využitím horizontálního posuvníku. Aby se při posuvu doprava neztratil kontext k danému záměru, jsou levé krajní sloupce zafixovány.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ > SPRÁVA ZÁMĚRŮ

Správa projektových záměrů

CELÁ OBRAZOVKA VIDEJTE SLoupce FILTROVAT ZRUŠIT FILTR HROMADNÉ AKCE

VYBRAT	NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST)	IČ	NOSITEL	PRÁVNÍ FORMA	ID PROJEKTU (RSK)	KONTAKT
☐	Útulek pro psy	RES00000037					
☐	Chodník v ulici za Pl...	RES00000036	70890650	Smyslený nositel	Obec		
☐	Chodník v ulici za Pl...	RES00000035	70890650	ab	Obec		fpursl@gme
☐		JHM00000016					
☐		JHM00000015					
☐	Mrakodrap na Mlyns...	RES00000031	123456789	Kraj Vysočina	Kraj		dedop@nat
☐	Výšková budova v lo...	RES00000032	098765432	Obec Chmelova	Obec		dedop@nat
☐	kjb	123456	123456	Testovací	Obec		kyrynn@gm test@me.cz
☐	Pokus test IČ2	JHM00000014	12345678				
☐	Projekt 9	6	87654321	NOSITEL	Církev a náboženské...	ID54021	smidova@q

< 1 2 3 ... 6995 > 10 záměrů

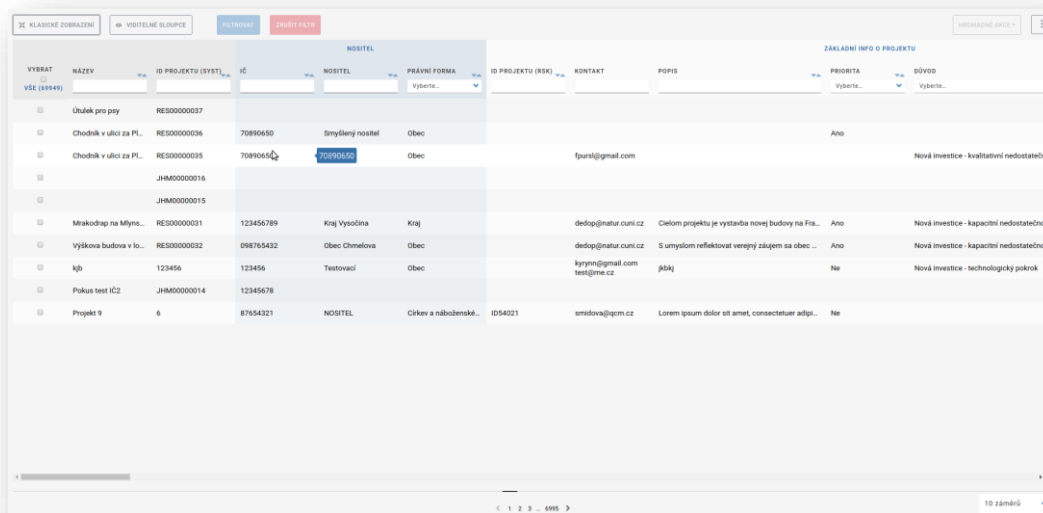
K dispozici jsou tyto funkční možnosti:

- Zobrazení formuláře v celoobrazovkovém režimu
- Výběr sloupců do seznamu záměrů
- Filtrace záznamů podle zadaných kritérií
- Šipky u názvu sloupce – provede seřazení záznamů
- Hromadné akce nad vybranými (zakliknutými) záměry:
 - úprava
 - smazání
 - odeslání emailu
- Import PZ
- Export PZ
- Výpočet duplicitních záměrů

💡 Volby importu, exportu a výpočtu duplicitních záměrů se dají schovat nebo zobrazit kliknutím na tlačítko . Stejně se zachovají i hromadné akce na PZ, skryté pod tlačítkem „Hromadné akce“.

Zobrazení formuláře v celoobrazovkovém režimu

Můžete kliknout na tlačítko “Celá obrazovka”. Systém následně přepne zobrazení formuláře s projektovými záměry do celoobrazovkového režimu.



VYBRAT	NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST)	IČ	NOSITEL	PRÁVNÍ FORMA	ID PROJEKTU (DB)	KONTAKT	POPIS	PRIORITY	DŮVOD
Vše (4944)					Vybírejte...				Vybírejte...	Vybírejte...
☐	Útulek pro psy	RE000000037								
☐	Chodník v ulici za Pl...	RE000000036	70890650	Smýšlený nositel	Obec				Ano	
☐	Chodník v ulici za Pl...	RE000000035	70890650	70890650	Obec		tfurst@gmail.com			Nová investice - kvalitativní nedostatek
☐		JHM000000116								
☐		JHM000000115								
☐	Mrakodpup na Mlýns...	RE000000031	123456789	Kraj Vysočina	Kraj		dedop@matuz.cuni.cz	Cílem projektu je výstavba nové budovy na Fra...	Ano	Nová investice - kapacitní nedostatek
☐	Výškovna budova v lo...	RE000000032	096765432	Obec Chmelova	Obec		dedop@matuz.cuni.cz	S umyslem reflektovat veřejný zájem za obec ...	Ano	Nová investice - kapacitní nedostatek
☐	křb	123456	123456	Testovací	Obec		hyprn@gmail.com test@me.cz	jbbj	Ne	Nová investice - technologický pokrok
☐	Pokus test iC2	JHM000000114	12345678							
☐	Projekt 9	6	87654321	NOSITEL	Církev a náboženské...	ID54021	smosova@qcm.cz	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipi...	Ne	

Uživatel nyní může s projektovými záměry pracovat na větší vizuální ploše. Zpátky do standardního zobrazení se vrátíte kliknutím na stejné tlačítko, které má v celoobrazovkovém režimu jiný název: “Klasické zobrazení”.

Výběr sloupců do seznamu PZ

Pro vybavení této funkce klikněte na tlačítko “Viditelné sloupce”. Systém vám zobrazí dialogový obrazkový formulář, na kterém je možno nadefinovat požadovanou sloupcovou strukturu v seznamu PZ. Tento formulář je hodně dlouhý. Proto zde zobrazíme nejdříve jeho horní část, a pak tu dolní s funkčními tlačítky. Do režimu výběru sloupců je možné vstoupit buď z klasického zobrazení, nebo z celoobrazovkového (naš případ).

Horní část formuláře:

KLASICKÉ ZOBRAZENÍ VÝBĚR SLUPCŮ ZOBRAZIT VŠE SKRYT VŠE

Nositel ✓ Vše ✓ ID nositele	✓ Název nositele projektu	✓ První forma nositele projektu	
Základní info o projektu ✓ Vše ✓ ID realizovaného/podávaného projektu ✓ Motív pro realizaci/zdůvodnění realizace	✓ Kontaktní e-mail ✓ Výsledek/vstup projektu	✓ Stručný popis projektu	✓ Významný projekt
Další informace o projektu ✓ Vše ✓ Kvalifikace výsledku ✓ Kategorie projektu ✓ Ověs	✓ Typ projektu ✓ Jiná kategorie projektu ✓ Obec o rozšíření působnosti	✓ Spolupracující subjekty ✓ Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu	✓ Místní realizace ✓ Kraj
Časový rámec ✓ Vše ✓ Předpokládaný rok zahájení realizace projektu	✓ Předpokládaný rok konce realizace		
Náklady ✓ Vše ✓ Celkové (předpokládané) náklady projektu	✓ Náklady na přípravu projektu	✓ Náklady na realizaci projektu	
Financování ✓ Vše ✓ Předpokládaný hlavní zdroj financování	✓ Finanční rámec	✓ Máte jako investor (obec, kraj, ...) připravené prostředky na vlastní finanční spoluúčast	
Financování 1. rok ✓ Vše ✓ Dosud neučteno ✓ Navrhovatel dotací/titul ✓ Státní rozpočet	✓ ESIF ✓ PPP ✓ Úver	✓ Jiné ✓ Privátní kapitál ✓ Vlastní zdroj	✓ Kraj ✓ Státní fond
Financování 2. rok ✓ Vše ✓ Dosud neučteno ✓ Navrhovatel dotací/titul ✓ Státní rozpočet	✓ ESIF ✓ PPP ✓ Úver	✓ Jiné ✓ Privátní kapitál ✓ Vlastní zdroj	✓ Kraj ✓ Státní fond
Financování 3. rok ✓ Vše ✓ Dosud neučteno ✓ Navrhovatel dotací/titul ✓ Státní rozpočet	✓ ESIF ✓ PPP ✓ Úver	✓ Jiné ✓ Privátní kapitál ✓ Vlastní zdroj	✓ Kraj ✓ Státní fond
Majetkové vztahy ✓ Vše ✓ Vyporádané majetkové vztahy	✓ Vyporádané majetkové vztahy - Aktuální stav		

Dolní část formuláře:

Studie proveditelnosti ✓ Vše ✓ Přednášná studie proveditelnosti	✓ Přednášná studie proveditelnosti - Aktuální stav	✓ Studie proveditelnosti	✓ Studie proveditelnosti - Aktuální stav
Analýza nákladů a výnosů ✓ Vše ✓ Analýza nákladů a výnosů	✓ Analýza nákladů a výnosů - Aktuální stav		
Studie dopadů na životní prostředí ✓ Vše ✓ Studie dopadů na životní prostředí	✓ Studie dopadů na životní prostředí - Aktuální stav	✓ Studie dopadů na životní prostředí - Platnost do	✓ Studie dopadů na životní prostředí - Číslo dokumentu
Analýza trhu práce ✓ Vše ✓ Analýza / studie trhu práce	✓ Analýza / studie trhu práce - Aktuální stav		
Marketingová studie ✓ Vše ✓ Marketingová studie / průzkum trhu	✓ Marketingová studie / průzkum trhu - Aktuální stav		
Podnikatelský plán ✓ Vše ✓ Podnikatelský plán	✓ Podnikatelský plán - Aktuální stav		
Dokumentace pro územní rozhodnutí ✓ Vše ✓ Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR)	✓ Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR) - Aktuální stav	✓ Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR) - Platnost do	✓ Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR) - Číslo dokumentu
Dokumentace pro stavební povolení ✓ Vše ✓ Dokumentace pro stavební povolení (DSP)	✓ Dokumentace pro stavební povolení (DSP) - Aktuální stav	✓ Dokumentace pro stavební povolení (DSP) - Platnost do	✓ Dokumentace pro stavební povolení (DSP) - Číslo dokumentu
Dokumentace pro provedení stavby ✓ Vše ✓ Dokumentace pro provedení stavby (DPS)	✓ Dokumentace pro provedení stavby (DPS) - Aktuální stav		
Projektová dokumentace ✓ Vše ✓ Projektová dokumentace	✓ Projektová dokumentace - Aktuální stav		
Vazby na strategické dokumenty ✓ Vše ✓ Identifikace RSK ✓ Vazba na hospodářskou strategii ✓ Vazba na NDT (neust)	✓ Vazba na strategický dokument ✓ Vazba na operační/regionální hospodářské strategie ✓ Vazba na NDT (název NDT)	✓ Vazba na SRR ✓ Vazba na OP ✓ Vazba Green Deal (aktivita)	✓ Vazba na opatření/cíle SRR ✓ Vazba na SC OP
Další informace ✓ Vše ✓ Poznámky ✓ Stav podobných PZ	✓ Autor ✓ Počet podobných PZ	✓ Poslední změna	✓ Stav

ZOBRAZIT VŠE SKRYT VŠE

- Kliknutím na tlačítko “Zobrazit vše” systém provede “zaškrtnutí” všech prvků.
- Kliknutím na tlačítko “Skrýt vše” systém provede “odškrtnutí” všech prvků

Tento dialogový formulář uzavřeme opětovným kliknutím na tlačítko v jeho levé horní části se známým názvem “Viditelné sloupce”. V seznamu projektových záměrů pak uvidíme záznamy s námi vybranými sloupci.

Filtrace záznamů

Pro vertikální zúžení seznamu s projektovými záměry má uživatel k dispozici sadu filtračních kritérií, které lze spojit. Z logického hlediska se při spojení použije klauzule “A ZÁROVEŇ”. Příslušná hodnota se zadává do políček umístěných pod názvem sloupce. Uživatel může filtrovat prakticky podle všech navolených sloupců. Pro aktivaci / deaktivaci filtračních kritérií má uživatel k dispozici dvě tlačítka, umístěné v horní části formuláře:

- Nastavený filtr uživatel aktivuje kliknutím na tlačítko “Filtrovat”. Systém následně obnoví obsah seznamu s PZ, kde budou nyní viditelné pouze ty, které vyhovují nastaveným filtračním kritériím.
- Aktivovaný filtr může uživatel zrušit kliknutím na tlačítko “Zrušit filtr. Systém následně obnoví původní obsah seznamu s PZ.

Seřazení záznamů

Uživatel může seznam projektových záměrů seřadit podle sloupce, který tuto funkcionalitu nabízí. Indikátorem jsou dvě miniaturní funkční tlačítka , umístěná u názvu sloupce.

- Kliknutím na levé tlačítko dojde k seřazení obsahu seznamu PZ podle vybraného sloupce sestupně.
- Kliknutím na pravé tlačítko dojde k seřazení obsahu seznamu PZ podle vybraného sloupce vzestupně.

Hromadná editace PZ

Tato funkcionality nabízí uživateli možnost hromadné editace vybraných záznamů o projektových záměrech. Takto lze editovat pouze hodnoty vybraných atributů projektového záměru. Uvedená funkce se aktivuje kliknutím na tlačítko „Hromadné akce“, s následnou volbou „Upravit X záměrů“. Název tohoto tlačítka je doplněn počtem (X) vybraných PZ k této hromadné editaci. Výběr potřebných PZ se provádí ručním „zaškrtnutím“ údaje v levém sloupci seznamu s PZ. Má název „Vybrat“.

 Pokud uživatel „nezaškrtně“ žádný sloupec k editaci, tak tlačítko „Hromadné akce“ zůstane neaktivní.

Postup hromadné editace je následující:

- Uživatel vybere k editaci vhodné záznamy o PZ (třeba 2), a následně klikne na tlačítko „Hromadné akce / Upravit 2 záměry“.
- Systém zobrazí dialogový formulář pro hromadnou editaci atributů PZ (formulář je docela dlouhý, proto je zobrazen na dvou obrázcích):

Horní část formuláře:

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

OMŮ > SPRÁVA ZÁMĚRŮ

Správa projektů

CELÁ OBRAZOVKA VIDI TELNĚ BL

VYBRAT NÁZEV

VŠE (69949)

Útulek pro psy

Chodník v ulici za Pl...

Chodník v ulici za Pl...

Mrakodrap na Mlyns...

Výšková budova v lo...

kjb

Pokus test IČ2

Projekt 9

Hromadná editace záměrů

Upravit 2 záměry

Nositel projektu

IČ nositele Původní hodnota

Název nositele Původní hodnota

Právní forma Původní hodnota

Základní informace o projektu

ID projektu Původní hodnota

Kontaktní e-mail Původní hodnota

Významný projekt Původní hodnota

Kategorie projektu

Kategorie projektu Původní hodnota

Jiná kategorie Původní hodnota

Časový rámec a náklady

Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu Původní hodnota

Předpokládaný rok zahájení realizace Původní hodnota

Předpokládaný rok konce realizace Původní hodnota

Předpokládaný hlavní zdroj financování Původní hodnota

HROMADNĚ AKCE -

ID PROJEKTU (RSK) KONTAKT

fpursl@gme

dedop@nat

dedop@nat

kyrynn@gm

test@me.cz

ID54021 smidova@q

10 záměrů

Dolní část formuláře:

- Uživatel na daném formuláři vybere atribut nebo atributy, které chce editovat.
- Systém po vepsání nových hodnot těchto atributů zaktivní spodní tlačítko “Upravit záměry”.
- Uživatel klikne na toto tlačítko.
- Systém provede hromadnou změnu hodnot u vybraných atributů, a nad vybranými záznamy o PZ.

💡 Pokud uživatel nezadá aspoň jednu novou hodnotu, tak tlačítko “Upravit záměry” zůstane neaktivní.

Import PZ

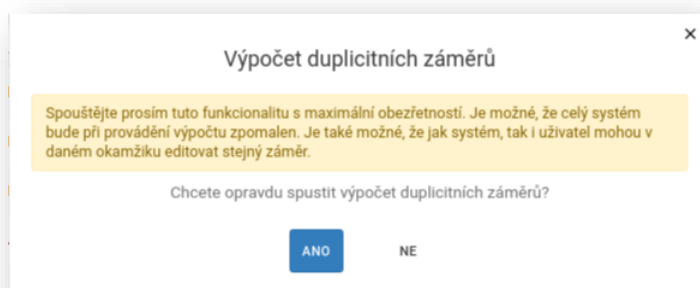
Tato funkce slouží k načtení záznamů s PZ ve formátu CSV do databáze ISPZ. Je dostupná pod tlačítkem . Postup je popsán v kapitole "FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU / Zobrazení přehledu projektových záměrů".

Export PZ

Tato funkce je inverzní k výše uvedenému importu. Je dostupná pod tlačítkem . Slouží k vyexportování vybraných záznamů o PZ do souboru s formátem CSV, nebo i XLSX. Postup je popsán v kapitole "FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU / Zobrazení přehledu projektových záměrů".

Výpočet duplicitních záměrů

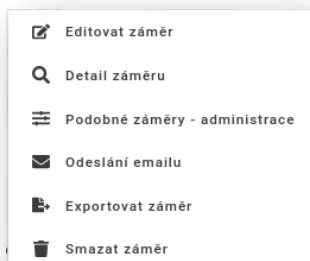
Zde může správce spustit identický výpočet podobnosti záměrů, jako spouští systém s periodou 1x denně. Funkce je k dispozici pod tlačítkem . Systém zobrazí dialogový formulář před vlastním výpočtem.



💡 Jak je uvedeno ve zprávě, je potřebné tento výpočet spouštět s maximální opatrností.

FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ

Tyto funkce jsou dostupné u seznamů s projektovými záměry (přehled PZ a správa PZ). Kontextové menu se aktivuje pro daný projektový záměr. Aktivované kontextové menu je na následujícím obrázku. Funkcionalita startovaná prostřednictvím tohoto menu bude popsána v následujících podkapitolách.



Editovat záměr

Pokud chcete upravit údaje u vybraného projektového záměru, klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka, zvolte v ní možnost „Editovat záměr“. Zobrazí se formulář projektového záměru s daty vybraného projektového záměru. Data můžete editovat stejně jako při zakládání nového projektového záměru. Pro uložení provedených změn klikněte na tlačítko „Uložit záměr“ na konci formuláře.

💡 Podrobný popis celého formuláře je v kapitole „ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU“.

Detail záměru

Pokud chcete zobrazit údaje u vybraného projektového záměru, klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka, zvolte v ní možnost „Detail záměru“. Po jejím zvolení se zobrazí se formulář projektového záměru v režimu „ke čtení“. Následující obrázek ukazuje pouze horní část tohoto obrazovkového formuláře, kde jsou funkční tlačítka pro:

- Upravit záměr
- Upravit sdílení
- Detail záměru (tady v tuto chvíli jsme)
- Historie záměru
- Zprávy k záměru

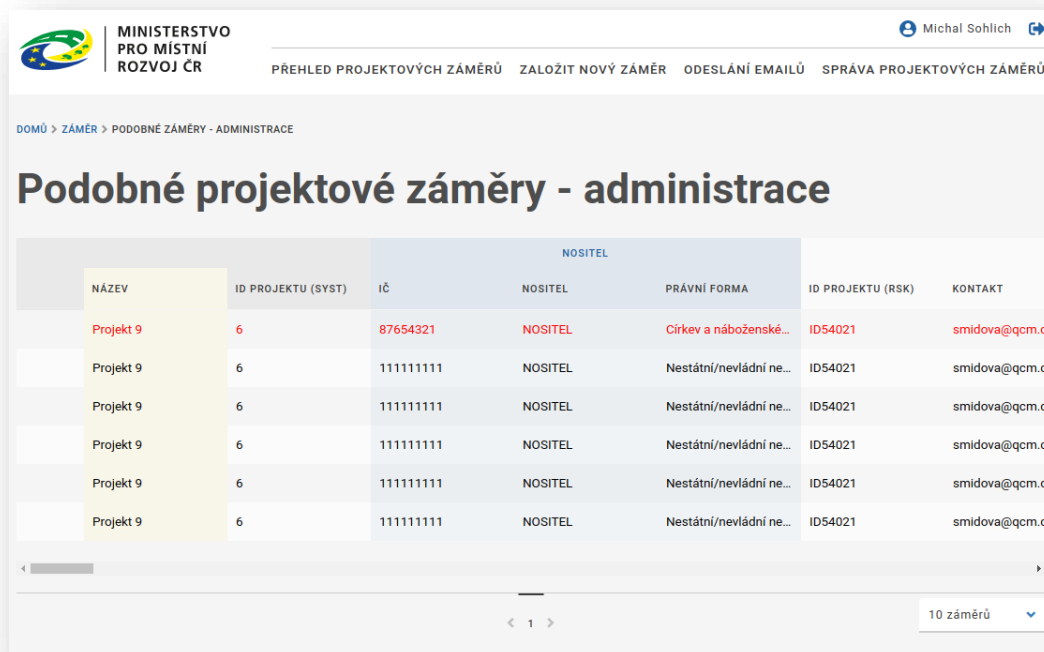
The screenshot displays the 'Detail záměru' (Project Intent Detail) form. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Regional Development, the user name 'Michal Sohlich', and links for 'PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ', 'ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR', 'ODESLÁNÍ EMAILŮ', and 'SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ'. The left sidebar, titled 'DOMŮ > ZÁMĚR', contains a 'Navigace formuláře' (Form Navigation) section with icons for 'Nositel projektu' (checked), 'Základní informace o projektu' (red X), 'Kategorie projektu' (red X), 'Časový rámec a náklady' (red X), 'Financování' (red X), 'Studie a dokumentace' (red X), and 'Dodatečná data' (grey circle). The main content area shows the 'Projektový záměr' (Project Intent) details: Id (RES00000036), Název projektu (Chodník v ulici za Plotem), Držitel projektu (Smyslený nositel), and Zahájení/Ukončení (2021/2025). Below this are buttons for 'UPRAVIT ZÁMĚR', 'UPRAVIT SDÍLENÍ', 'DETAIL ZÁMĚRU' (highlighted), 'HISTORIE ZÁMĚRU', and 'ZPRÁVY K ZÁMĚRU'. The 'Sdílení projektového záměru' (Share project intent) section shows 'Sdíleno pro IČ' (Shared for IČ) with the value '12345678'. The 'Stav podobnosti PZ' (Similarity status) section has three radio buttons: 'nevyhodnocený PZ' (selected), 'správný PZ', and 'duplicitní PZ'. At the bottom, the 'Pořadové číslo / Interní ID projektového záměru' (Sequential number / Internal ID of the project intent) is shown as 'RES00000036'.

Pod funkčními tlačítky je oblast, která obsahuje víceméně technické údaje, související s daným záměrem.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Sdíleno pro IČ	Do podsekcce „Sdílení projektového záměru“ může uživatel zadat do seznamu 1-N údajů s IČ. Subjekty, kterým patří zadané IČ pak uvidí (s možností editace) tento PZ vedle ostatních záměrů, ke kterým mají standardně přístup. 💡 Problematika sdílení PZ je popsána v kapitole „Upravit sdílení“. 💡 Subjekty, kterým je záměr sdílen, musí mít pro ISPZ regulérní účet s evidovaným IČ (JIP, ISDS).	Ne
Stav podobnosti PZ	Prvek pro výběr jedné z nabídnutých tří možností: ➤ „nevyhodnocený PZ“ (základní stav nastavený při založení PZ) ➤ „správný PZ“ (PZ označený krajským správcem jako správný) ➤ „duplicitní PZ“ (PZ označený krajským správcem jako duplicitní) 💡 Informace je dostupná pouze správcům. 💡 Souvisí s vyhodnocováním duplicit – viz. Funkcionalita „Podobné záměry – administrace“ 💡 Při zakládání nového PZ, systém v rámci uložení dat nastaví tento stav na „nevyhodnocený PZ“.	Ano
Pořadové číslo / interní ID projektového záměru	Textové pole pouze pro čtení. Tento údaj zadává systém při prvním uložení PZ, a je unikátní v rámci kraje. Údaj je složen ze dvou částí: ➤ třímístný prefix kraje (např. „JMK“) ➤ + číslo doplněné nulami zleva na 8 míst	-

Podobné záměry – administrace

Na následující obrazovce je možné k danému záměru zobrazit související podobné záměry. Tyto podobné záměry vypočítal systém prostřednictvím své úlohy spouštěné periodicky každý den, a to nad ránem. Daný záměr je označen červeně, podobné záměry jsou umístěny pod ním. Sloupečky označené žlutou barvou reprezentují údaje, vstupující do vyhodnocovacího procesu.



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR						
PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ						
DOMŮ > ZÁMĚR > PODOBNÉ ZÁMĚRY - ADMINISTRACE						
Podobné projektové záměry - administrace						
NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST)	IČ	NOSITEL		ID PROJEKTU (RSK)	KONTAKT
			NOSITEL	PRÁVNÍ FORMA		
Projekt 9	6	87654321	NOSITEL	Církev a náboženské...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c
Projekt 9	6	111111111	NOSITEL	Nestátní/nevládní ne...	ID54021	smidova@qcm.c

Správce pak může každý podobný záměr klasifikovat v editaci (vstup přes kontextové menu).



Časový rámec a náklady ☒

Financování ☒

Studie a dokumentace ☒

Stav podobnosti PZ

☒ nevyhodnocený PZ

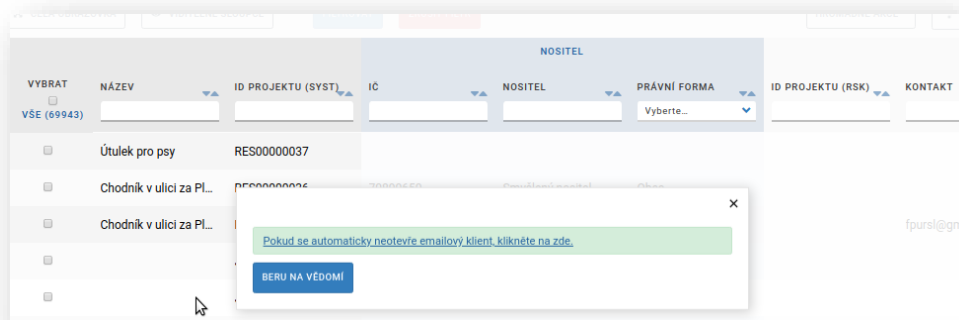
☐ správný PZ

☐ duplicitní PZ

💡 Záměry, které byly takto klasifikovány uživatelem již nevstupují do základní sady záznamů pro výpočet duplicit.

Odeslání emailu

Pokud chcete pro daný PZ odeslat kontaktní osobě e-mail, tak klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka. Následně v ní zvolte možnost „Odeslání emailu“. Systém následně otevře asociovaného poštovního klienta uživatele (přes klauzuli „mailto“), a zobrazí v něm novou zprávu připravenou k odeslání na kontaktní e-mail daného PZ. Před zprávou se zobrazí stručné hlášení:



Zpráva v poštovní klientovi vypadá takto:

Dobrý den,

Zde je odkaz na projektový záměr z Informačního systému sběru projektových záměrů, který můžete odeslat emaillem jinému uživateli:

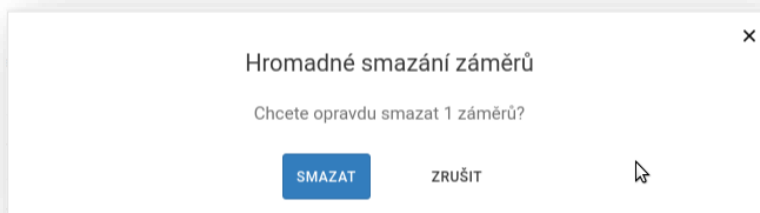
test.projektovezamery.cz/zamer/detail/y0EQPtD2klrv5LwOtuqcCGFSAYc36

Informační systém sběru projektových záměrů

Projektovezamery.cz

Smazat záměr

Pokud chcete daný PZ smazat, tak na něj klikněte levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka. Následně zvolte v ní možnost „Smazat záměr“. Systém následně zobrazí potvrzovací dialog. Pokud kliknete na tlačítko “Smazat”, bude daný PZ smazán. Zde se nejedná o fyzické smazání záznamu o daném PZ v databázi. Smazání je řešeno na logické úrovni pomocí nastavení stavového příznaku.



DALŠÍ FUNKCIONALITA DOSTUPNÁ Z DETAILU PZ

Tato funkcionality je spuštěna, pokud uživatel klikne na jedno z pěti tlačítek umístěných v horní části detailu projektového záměru.

Projektový záměr	
Id	RES00000031
Název projektu	Mrakodrap na Mlynských Nivách
Držitel projektu	Kraj Vysočina
Zahájení/Ukončení	2022/2029

UPRAVIT ZÁMĚRUPRAVIT SDÍLENÍ

DETAIL ZÁMĚRUHISTORIE ZÁMĚRUZPRÁVY K ZÁMĚRU

Upravit záměr

Uživatel klikne na tlačítko „Upravit záměr“. Systém následně nabídne daný projektový záměr k editaci.

💡 Identická funkcionality s názvem „Editovat záměr“ je popsána v kapitole „FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ“.

Upravit sdílení

Tato funkcionality umožňuje sdílet daný projektový záměr s jiným subjektem, který je autentizován prostřednictvím bran JIP nebo ISDS (musí mít evidováno své IČ). Pro její vybavení uživatel klikne na tlačítko „Upravit sdílení“. Systém zobrazí část editačního formuláře PZ – pouze tu, kde může uživatel realizovat sdílení PZ.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

PREHLÉD PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ > UPRAVIT SDÍLENÍ

Projektový záměr

Id	RES00000037
Název projektu	Útulak pro psy
Držitel projektu	
Zahájení/Ukončení	/

UPRAVIT ZÁMĚRUPRAVIT SDÍLENÍ

DETAIL ZÁMĚRUHISTORIE ZÁMĚRUZPRÁVY K ZÁMĚRU

Sdílení projektového záměru

Sdíleno pro IČ

Žádné IČ

PŘIDAT IČ

Uživatel může do spodního seznamu zadat 1-N údajů o IČ. Subjekty, kterým patří zadané IČ pak uvidí (s možností editace) tento PZ vedle ostatních záměrů, ke kterým mají standardně přístup.

Detail záměru

Uživatel klikne na tlačítko „Detail záměru“. Systém následně zobrazí detailní údaje daného záměru.

💡 Identická funkcionality je popsána v kapitole „FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ“.

Historie záměru

Systém ISPZ eviduje historii změn daného projektového záměru. Každá uložená změna u PZ znamená vytvoření jeho nové verze. Historii daného PZ lze uživateli zobrazit. Tato funkce je dostupná na obrazovkovém formuláři detailu projektového záměru. Pro její vybavení uživatel klikne na tlačítko “Historie záměru”. Systém následně zobrazí obrazovkový formulář se záznamy o chronologii změn daného PZ.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Michal Sohlich

[PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ](#) [ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR](#) [ODESLÁNÍ EMAILŮ](#) [SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ](#)

[DOMŮ](#) > [ZÁMĚR](#) > [HISTORIE ZÁMĚRU](#)

Projektový záměr

Id

RES00000031

Název projektu

Mrakodrap na Mlynských Nivách

Držitel projektu

Kraj Vysočina

Zahájení/Ukončení

2022/2029

UPRAVIT ZÁMĚR

UPRAVIT SDÍLENÍ

DETAIL ZÁMĚRU

HISTORIE ZÁMĚRU

ZPRÁVY K ZÁMĚRU

Historie projektového záměru

VERZE	VYTVORENO	STAV	DETAIL
3	27.08.2021 / 12:12	Platný	DETAIL
2	27.08.2021 / 11:37	Platný	DETAIL
1	27.08.2021 / 11:23	Platný	DETAIL

Zprávy k záměru

Ke každému projektovému záměru je možné přiložit jednoduchou zprávu, která bude dostupná k zobrazení všem uživatelům, kteří mají právo zobrazit daný projektový záměr. Pro zobrazení zpráv k projektovému záměru zobrazte detail PZ, a klikněte na tlačítko „Zprávy k záměru“.

- Každá vložená zpráva u sebe nese informaci o autorovi, a také o okamžiku vložení.
- Přidat novou zprávu je možné zadáním textu do pole pod seznamem zpráv a potvrzením tlačítkem „Odeslat“.
- Zadané zprávy není možné editovat ani mazat.

The screenshot displays the user interface of the 'Informační systém pro sběr projektových záměrů'. At the top, the logo of the 'MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR' is visible on the left, and the user's name 'Michal Sohlich' with a profile icon is on the right. A navigation bar contains links: 'PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ', 'ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR', 'ODESLÁNÍ EMAILŮ', and 'SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ'. Below this, a breadcrumb trail reads 'DOMŮ > ZÁMĚR > ZPRÁVY'. The main content area is divided into two sections. The upper section, titled 'Projektový záměr', contains a table with project details: 'Id' (RES00000031), 'Název projektu' (Mrakodřap na Mlynských Nivách), 'Držitel projektu' (Kraj Vysočina), and 'Zahájení/Ukončení' (2022/2029). Below the table are five buttons: 'UPRAVIT ZÁMĚR', 'UPRAVIT SDÍLENÍ', 'DETAIL ZÁMĚRU', 'HISTORIE ZÁMĚRU', and 'ZPRÁVY K ZÁMĚRU'. The lower section, titled 'Zprávy', shows a list of messages. Two messages are visible, both from 'Michal Sohlich' on '13.09.2021 / 09:18'. The first message is labeled 'Testovací' and the second 'Nová zpráva'. Below the list is a text input field for a new message, followed by an 'ODESLAT' button.

Projektový záměr	
Id	RES00000031
Název projektu	Mrakodřap na Mlynských Nivách
Držitel projektu	Kraj Vysočina
Zahájení/Ukončení	2022/2029

[UPRAVIT ZÁMĚR](#) [UPRAVIT SDÍLENÍ](#) [DETAIL ZÁMĚRU](#) [HISTORIE ZÁMĚRU](#) [ZPRÁVY K ZÁMĚRU](#)

Zprávy

Author	Date	Message
Michal Sohlich	13.09.2021 / 09:18	Testovací
Michal Sohlich	13.09.2021 / 09:18	Nová zpráva

Nová zpráva

[ODESLAT](#)

DETAILNÍ POPIS IMPORTU DAT DO ISPZ

Předpoklady

Uživatel musí mít k dispozici soubor se záznamy, které budou importovány do ISPZ. Soubor musí splňovat tyto parametry:

- formát souboru je CSV
- oddělovač mezi údaji je středník
- kódová stránka souboru je CP1250 (Windows)

Dialog před importem dat

Importní modul vyžaduje existenci emailové adresy, na kterou bude zaslána zpráva o výsledku importu dat do ISPZ. Standardně se tato adresa převezme z profilu přihlášeného uživatele. Uživatel tuto adresu může před vlastním importem změnit.

Importní modul umožňuje správci IS volbu, pro který kraj má být import proveden. Volba je nepovinná. U krajského správce je určení kraje dáno informací získanou z autentizačních informací. Existují dvě varianty formuláře pro import projektových záměrů:

Pro správce IS

Import záměrů

Kliknutím na tlačítko níže vyberete CSV soubor a importujete záměry.

Email:

Kraj:

- Hlavní město Praha
- Středočeský kraj
- Jihočeský kraj
- Plzeňský kraj
- Karlovarský kraj
- Ústecký kraj
- Liberecký kraj
- Královéhradecký kraj
- Pardubický kraj
- Kraj Vysočina
- Jihomoravský kraj
- Olomoucký kraj
- Moravskoslezský kraj
- Zlínský kraj

Pro krajského správce, a pro zadavatele

Import záměrů

Kliknutím na tlačítko níže vyberete CSV soubor a importujete záměry.

Email:

Kroky při importu dat

- Uživatel vybere volbu „Import záměrů“, která se zobrazí kliknutím na tlačítko .
- Systém následně zobrazí dialogový formulář pro zadání emailové adresy, kam bude doručena zpráva o výsledku importu.
- Pokud je uživatel přihlášen v roli „správce IS“, tak může upřesnit, do které krajské databáze budou importované záznamy umístěny.
- Systém nabídne z profilu uživatele emailovou adresu.
- Uživatel může nabídnutou emailovou adresu na dialogovém formuláři změnit.
- Uživatel klikne na tlačítko „Import záměrů“.
- Systém zobrazí dialog pro výběr importního souboru.
- Uživatel vybere importní soubor na svém lokálním uložišti, a potvrdí volbu.
- Systém nahraje vybraný importní soubor na server ISPZ, a následně jej zařadí do fronty ke zpracování.
 - Zpracování souboru dále probíhá asynchronně, to znamená, že lze pokračovat v jiné činnosti se systémem.
 - Po zpracování importního souboru systém zašle informační zprávu na výše uvedenou emailovou adresu.
- Projektové záměry z importního souboru budou založeny pro uživatele, který import provedl. Zároveň budou záměry přiřazeny:
 - buď ke kraji přihlášeného uživatele (v případě krajského správce nebo zadavatele)
 - nebo podle volby v dialogu (v případě správce IS)

Zpracování importovaných záznamů systémem

Systém zpracovává importované záměry trojím způsobem. Rozhoduje se na základě existence importovaného záměru v ISPZ, popřípadě na základě existence identifikátoru u záznamu.

Importovaný záměr v ISPZ zatím neexistuje

- Systém založí nový záměr s tím, že mu přidělí krajově unikátní identifikátor.
- Založený záměr zůstane ve stavu „rozpracovaný“.

Importovaný záměr v ISPZ už existuje

- Systém podle identifikátoru vyhledá záměr v ISPZ.
- Systém založí novou verzi tohoto záměru.
- Založená nová verze záměru zůstane ve stavu „rozpracovaný“.

Importovaný záměr nemá identifikátor

V tomto případě systém zpracuje daný záměr tak, jako kdyby v ISPZ zatím neexistoval.

Importní scénáře správce

Pro správce IS

Scénář	Popis
Nebyl vybrán kraj	Importované PZ budou viditelné pouze uživatelům s rolí správce IS, nebo správce IS - read
Byl vybrán kraj, a zároveň PZ obsahují IČ-nositele	Importované PZ budou viditelné uživatelům v rolích: ➤ Správce IS nebo správce IS - read ➤ Krajský správce z daného kraje ➤ Zadavatel z daného kraje, u kterého bude shoda mezi IČ z autentizačního tokenu a IČ-nositele PZ.
Byl vybrán kraj, a zároveň v PZ chybí IČ-nositele	Importované PZ budou viditelné uživatelům v rolích: ➤ Správce IS nebo správce IS-read ➤ Krajský správce z daného kraje

Pro krajského správce

Scénář	Popis
PZ obsahují IČ-nositele	Importované projektové záměry budou viditelné uživatelům v rolích: ➤ Správce IS nebo správce IS-read ➤ Krajský správce z daného kraje ➤ Zadavatel z daného kraje, u kterého bude shoda mezi IČ z autentizační informace a IČ-nositele PZ.
V PZ chybí IČ-nositele	Importované PZ budou viditelné uživatelům v rolích: ➤ Správce IS nebo správce IS-read ➤ Krajský správce z daného kraje

Importní scénáře zadavatele

Scénář	Popis
Autentizační informace o zadavateli obsahuje IČ	Importované PZ budou viditelné uživatelů v rolích: ➤ Správce IS nebo správce IS-read ➤ Krajský správce z daného kraje ➤ Zadavatel z daného kraje, u kterého bude shoda mezi IČ z autentizačního tokenu a IČ nositele PZ.
V autentizační informaci o zadavateli chybí IČ	Importované PZ budou viditelné uživatelů v rolích: ➤ Správce IS ➤ Krajský správce z daného kraje ➤ Zadavatel z daného kraje, který PZ importoval.

POPIS PRAVIDEL V ISPZ

Aplikace ISPZ obsahuje řadu pravidel a algoritmů, které je vhodné popsat na samostatném místě. Jedná se o:

- Sdílení PZ
- Zjišťování duplicit PZ
- Přidělování identifikátoru PZ
- Kritéria podobnosti PZ

Sdílení PZ

Základní popis sdílení

Sdílení projektových záměrů je speciální funkcí určenou k jejich zpřístupnění cílovým subjektům, které by z principu své role nikdy nemohli tyto záměry vidět ani editovat. Zadavatel může na editačním formuláři projektového záměru nasdílet tento záměr více subjektům. Zadávaný údaj pro sdílení je IČ, které musí mít cílový subjekt zaevidováno v autentizačních systémech JIP nebo ISDS.

 Pozor, cílový subjekt může daný PZ editovat.

Příklad sdílení

Uživatel v roli zadavatele v rámci Jihomoravského kraje nasdílí svůj záměr cílovému subjektu-krajskému správci Libereckého kraje. Krajský správce má z titulu své přístupové role přístup ke všem záměrům spadajícím do jeho kraje. Standardně nevidí žádné záměry mimo rámec Libereckého kraje. Pokud zadavatel provede nasdílení svého záměru na IČ Libereckého kraje, tak daný krajský správce uvidí (i editačně) jednak „své“ záměry, jednak i sdílený záměr z Jihomoravského kraje.

Hromadné zjišťování duplicit mezi záměry

Základní popis ke zjišťování duplicit

V aplikaci ISPZ existuje funkcionality, které řeší zjišťování duplicit mezi záměry. Tato funkcionality se při vlastním vyhodnocování opírá o stejná kritéria podobnosti (viz. Kapitola „Kritéria podobnosti PZ“). Výpočet podobnosti si řídí systém s periodou 1x denně (nad ránem). Výsledky tohoto periodického výpočtu mají platnost 24 hodin.

Stav podobnosti

Stav podobnosti je vlastností záměru, která signalizuje, že daný projektový záměr buď zatím neprošel testem podobnosti, nebo byl krajským správcem ohodnocen jako duplicitní, anebo se jedná o správný PZ:

Hodnota stavu	Popis stavu
Nevyhodnocený záměr	Základní stav nastavený systémem při založení nového záměru.
Správný záměr	Záměr označený krajským správcem jako správný.
Duplicitní záměr	Záměr označený krajským správcem jako duplicitní.

Postup zjištění duplicit

Dávkové zpracování postupuje podle následujícího scénáře:

- Systémový plánovač úloh zjistil, že nastal čas pro spuštění úlohy.
- Systém vymaže obsah pomocné evidence duplicit z předchozího dne.
- Systém postupně projde všechny záměry s hodnotou příznaku „Stav podobnosti“ = „nevyhodnocený“.
- Systém nebere ohled na stav záměru „rozpracovaný / platný“. Pouze u rozpracovaných záměrů musí být vyplněny hodnoty pro kritéria podobnosti (viz. Kapitola „Kritéria podobnosti záměrů“).
- Pro každý ověřovaný záměr se provede:
 - Zjištění souvisejících záměrů, které vyhovují kritériím podobnosti, přičemž se nebere ohled na jejich hodnotu příznaku „Stav podobnosti“, a ani na jejich „stav rozpracovanosti“. U rozpracovaných záměrů opět musí být vyplněny hodnoty pro kritéria podobnosti.
 - Pro každý zjištěný podobný záměr systém zápis do pomocné evidence duplicit.
 - Přejít na další ověřovaný záměr.

Vyhodnocování duplicit krajským správcem

Krajský správce nahlíží do pomocné evidence duplicit („Správa projektových záměrů“ / kontextové menu na daném záznamu / „Podobné záměry-administrace“). Při procházení záznamů o záměrech u nich nastavuje ručně příslušnou hodnotu stavu podobnosti.

Přidělování identifikátoru PZ

Základní popis k identifikátoru

Aplikace ISPZ umožňuje automatické přidělování unikátního identifikátoru projektového záměru podle následujících pravidel:

- Identifikátor není uživatelsky modifikovatelný.
- Systém identifikátor přiděluje při prvním uložení PZ.
- Uživatel vidí tento údaj v políčku „Pořadové číslo / interní ID projektového záměru“.
- Identifikátor se skládá z:
 - třímístného prefixu
 - a čísla od 1 do 99 999 999 (číslo je vždy doplněno nulami zleva na délku osmi číslic)
- Pro každý kraj je vedena samostatná číselná řada.

 **Pozor**, tento identifikátor je klíčový pro import záznamů do ISPZ. Při importu systém zjišťuje, zda-li daný záznam (podle identifikátoru) v IS existuje. Pokud existuje, tak systém importním záznamem přepíše (správněji vytvoří jeho novou verzi) ten v ISPZ. PZ se stane „rozpracovaným“. Pokud neexistuje, tak systém při importu založí v ISPZ nový PZ ve stavu „rozpracovaný“.

Povolené prefixy identifikátoru

Prefix	Název
RES	Speciální prefix. Identifikuje, že daný záměr vznikl na úrovni MMR činností správce IS.
HKK	Královehradecký kraj
ULK	Ústecký kraj
VYS	Kraj Vysočina
JHM	Jihomoravský kraj
OLK	Olomoucký kraj
PAK	Pardubický kraj
STC	Středočeský kraj
ZLK	Zlínský kraj
JHC	Jihočeský kraj
LBK	Liberecký kraj
KVK	Karlovarský kraj
PHA	Praha
PLK	Plzeňský kraj
MSK	Moravskoslezský kraj

Kritéria podobnosti záměrů

Základní popis ke kritériím

Kritéria podobnosti PZ byla stanovena pro eliminaci zadávání záměrů na stejnou věc. Tato kritéria představují první „síto“, kterým projdou podobné záměry. Výstup má význam zejména pro krajské správce, aby zabezpečili unikátnost každého záměru ve své krajské databázi.

Definice kritérií

Porovnávaný PZ (dále jen PPZ) je označen jako podobný vzorovému PZ (dále jen VPZ), pokud splňuje všechna následující dílčí kritéria:

- Místo realizace PPZ se 100 % shoduje s místem realizace VPZ.
- A ZÁROVEŇ Název PPZ se přiměřeně shoduje s názvem VPZ.
- A ZÁROVEŇ Investiční výdaje (dále jen IV) PPZ spadají do intervalu $<0,9 \cdot IV - VPZ; 1,1 \cdot IV - VPZ>$
- A ZÁROVEŇ Předpokládaný rok zahájení PPZ je v intervalu $<\text{předpokládaný rok zahájení VPZ} - 3 \text{ roky}; \text{předpokládaný rok zahájení VPZ} + 3 \text{ roky}>$
- A ZÁROVEŇ Předpokládaný rok ukončení PPZ je v intervalu $<\text{předpokládaný rok ukončení VPZ} - 3 \text{ roky}; \text{předpokládaný rok ukončení VPZ} + 3 \text{ roky}>$